

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о реализации программ дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей»**

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский этнографический музей»:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский этнографический музей».

#### **1. Общие положения**

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей» (далее – Музей) является научно-методической базой Министерства Культуры Российской Федерации и осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Музея и другими локальными нормативными актами.

1.2. Реализация на базе Музея программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) осуществляется на основании лицензии «на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении программам (дополнительное профессиональное образование)» № 0732 от 22 октября 2013 г., выданной Комитетом по образованию Администрации Санкт-Петербурга. (Приложение № 1. Копия лицензии).

1.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ определяет основные задачи, условия, порядок и формы реализации на базе Музея дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), направленных на повышение квалификации специалистов – сотрудников музеев и других учреждений культуры, искусства и образования, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, а также лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование (Федеральный Закон № 273–ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ч. 1., ст.76, п.3).

1.4. Основной задачей ДПП, проводимых на базе Музея с привлечением ведущих музеев и других культурных, научных и образовательных учреждений Санкт-Петербурга и Ленинградской области, является обобщение и распространение передового научно-методического и практического опыта в области различных направлений музейной деятельности. Музей располагает необходимой для решения поставленной задачи материально-технической базой и соответствующим штатом специалистов, квалификация которых обеспечивает высокий уровень проведения занятий по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Общее руководство реализацией ДПП в соответствии с Уставом Музея осуществляет директор Музея.

1.6. Непосредственное руководство реализацией ДПП, контроль за качеством предлагаемых услуг и ведением делопроизводства по данному направлению в соответствии с должностной инструкцией осуществляет заместитель директора Музея по культурно-образовательной деятельности (далее – КОД).

1.7. Исполнительские функции по организации ДПП возложены на отдел образовательных технологий и методик (далее – ООТиМ). ДПП создаются и реализуются

сотрудниками ООТиМ во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Музея.

## **2. Условия и порядок реализации ДПП**

### **2.1. Правила организации работы по ДПП:**

2.1.1. ДПП Музея реализуются в форме коллективных/индивидуальных курсов повышения квалификации.

2.1.2. ДПП проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом работы ООТиМ, который утверждается заместителем директора по КОД, согласуется с другими отделами и службами и вносится в годовой план работы Музея. Сроки проведения и тематика коллективных/индивидуальных курсов повышения квалификации публикуются на официальном сайте Музея ([www.ethnomuseum.ru](http://www.ethnomuseum.ru)) не позднее 31 декабря предыдущего года. Ежегодно в декабре и далее в течение года по мере необходимости ООТиМ осуществляет рассылку информационных писем о ДПП, используя официальные адреса электронной почты музеев и других заинтересованных учреждений и организаций.

2.1.3. В случае поступления заявки на обучение по ДПП вне учебно-тематического плана, Музей рассматривает возможность проведения данных курсов повышения квалификации в течение 20 рабочих дней. При положительном решении разрабатывается программа обучения, учитывающая пожелания заказчика по содержанию и срокам ее проведения, которая утверждается заместителем директора по КОД и считается внеплановой работой.

2.1.4. При проведении занятий по ДПП за единицу измерения учебного времени принят академический час (45 минут). Общая продолжительность коллективных/индивидуальных курсов повышения квалификации составляет не менее 16 академических часов. Учебная программа включает лекционную часть (не менее одной трети общей продолжительности курса), практическую (учебно-методическую) часть, время для консультаций и самостоятельной работы, проведение круглого стола и итоговую аттестацию.

2.1.5. Занятия по ДПП проводят специалисты Музея, а также других учреждений культуры, искусства, образования, обладающие необходимыми навыками и компетенциями.

Требования к специалистам, осуществляющим преподавательскую деятельность по ДПП Музея (Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ч. 1, ст. 46):

- для преподавателей-лекторов – высшее профессиональное образование;
- для преподавателей, обеспечивающих учебно-методическую (практическую) часть программы обучения (реставраторы, мастера прикладного творчества) – среднее специальное образование;
- стаж работы по специальности – не менее 3 лет;
- при наличии ученой степени кандидата/доктора наук – без предъявления требования к стажу работы.

2.1.6. Список специалистов - штатных сотрудников Музея, участвующих в проведении коллективных/индивидуальных курсов повышения квалификации в качестве преподавателей, утверждается заместителем директора по КОД ежегодно в декабре. Внештатные специалисты или эксперты, приглашенные в качестве преподавателей в рамках Договора/Контракта об оказании платных услуг, представляют соответствующие удостоверения и сертификаты, подтверждающие требуемый уровень квалификации.

2.1.7. Проведение итоговой аттестации обучающихся по ДПП регламентируется Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей» ([www.ethnomuseum.ru](http://www.ethnomuseum.ru)). После проведения итоговой аттестации, независимо от решения аттестационной комиссии, обучающийся получает документ, свидетельствующий о его участии в курсах повышения квалификации:

- при получении отметки «зачтено» обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой,

показавший выполнение задания с привнесением собственного видения проблемы, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, получает удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 2. Образец удостоверения);

- при получении отметки «не зачтено», обучающийся не показавший должного уровня освоения предусмотренных программой результатов (знаний, умений, компетенций), а также допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, ответивший менее чем на одну треть из аттестационных вопросов, получает справку установленного Музеем образца о том, что обучающийся являлся слушателем курсов повышения квалификации (Приложение № 3. Образец справки);
- при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. В случае успешного прохождения итоговой аттестации обучающийся получает справку установленного Музеем образца о том, что обучающийся являлся слушателем курсов повышения квалификации (Приложение № 4. Образец справки).

## 2.2. Правила приема обучающихся на ДПП:

2.2.1. В соответствии с Правилами приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей» ([www.ethnomuseum.ru](http://www.ethnomuseum.ru)) учебные группы формируются согласно утвержденному учебно-тематическому плану, включенному в годовой план работы Музея. Заявки принимаются в течение года. Последний срок подачи заявки – не позднее 3-х рабочих дней до начала обучения по выбранной теме.

2.2.2. Формирование учебной группы производится на основе заявок на обучение от музейных и других учреждений и организаций, а также физических лиц. (Приложение № 5. Образец заявки). В группу не может быть зачислено свыше 30 человек. Списки лиц, принятых на обучение, подписываются заместителем директора по КОД и утверждаются приказом директора Музея. Аналогичным образом оформляется отчисление обучающихся, но в этом случае в сопутствующем документе указываются причины: «по результатам итоговой аттестации с выдачей удостоверения», «в связи с отсутствием на занятиях» и другие.

2.2.3. Условия участия лиц, подавших заявку на обучение по ДПП, их права, обязанности, ответственность регламентируется Договором/Контрактом на проведение ДПП, а также Правилами приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей» ([www.ethnomuseum.ru](http://www.ethnomuseum.ru)).

2.2.4. Заключение Договоров/Контрактов на проведение ДПП с юридическими или физическими лицами со стороны Музея осуществляет уполномоченное лицо.

2.2.5. Обучающимся по ДПП предоставляются информационно-справочные и библиографические материалы на бумажных и/или электронных носителях, рекомендованные и предоставленные специалистами Музея и других учреждений культуры, искусства, образования, участвующими в проведении занятий в качестве преподавателей.

2.2.6. ДПП разрабатываются с учетом потребностей обучающегося в отдыхе и предусматривают перерывы в течение дня, в том числе ежедневный обеденный перерыв продолжительностью не менее 60 минут.

2.2.7. Обучающиеся по ДПП имеют право в свободное от занятий время на посещение по своему выбору мероприятий Музея, не предусмотренных программой курсов.

2.2.8. Перед началом обучения все участники коллективных/индивидуальных курсов повышения квалификации проходят вводный инструктаж по режиму работы Музея, охране труда, пожарной безопасности.

### **3. Финансирование ДПП:**

3.1. Финансирование ДПП осуществляется за счет средств, поступающих по Договорам/Контрактам на проведение ДПП с Музеем; других источников, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Оплата стоимости обучения по ДПП осуществляется дифференцированно по трем категориям:

- обучение в группе до 30 человек;
- обучение в малой группе (от 2-х до 5-ти человек включительно);
- индивидуальные курсы повышения квалификации.

3.3. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом директора Музея.

3.4. Снижение стоимости платных образовательных услуг, а также прием обучающихся по ДПП на безвозмездной основе осуществляется на основании распоряжения директора Музея.

### **4. Ответственность Музея**

4.1. Ответственность Музея за несвоевременную и некачественную реализацию ДПП закрепляется в Договоре/Контракте с Заказчиком услуг на проведение ДПП.



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

наименование лицензирующего органа

**ЛИЦЕНЗИЯ**

№ 0732 от "22" октября 2013 г.

На осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

Настоящая лицензия предоставлена

**Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры**  
(указываются полное и (в случае, если имеется)

**«Российский этнографический музей»**  
сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование)

**Российский этнографический музей**

**бюджетное учреждение**  
и организационно-правовая форма юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1037843105277

Идентификационный номер налогоплательщика 7825005700

Серия 78.Л01 № 0000784

ООО «ЗНАК», г. Москва, 2012 г., «А», зак. № 12429.

Место нахождения лицензиата

**191186, г. Санкт-Петербург, ул. Инженерная, д. 4/1**

(указывается адрес места нахождения

лицензиата)

Место (места) осуществления образовательной деятельности указано (указаны) в приложении (приложениях) к настоящей лицензии.

Настоящая лицензия предоставлена на срок:



бессрочно



до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения

**распоряжение**

(приказа/распоряжения)

**Комитета по образованию**

(наименование лицензирующего органа)

от " 22 " октября 20 13 г. № 2427-р

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.

**Исполняющий обязанности  
председателя Комитета**

(должность, должность уполномоченного лица  
лицензирующего органа)



(подпись  
уполномоченного лица)

**Соляников Юрий Владимирович**

(фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица)

Приложение № 1  
к лицензии на осуществление  
образовательной деятельности  
от " 22 " октября 20 13 г.  
№ 0732

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

наименование лицензирующего органа

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры**

**«Российский этнографический музей»**

**Российский этнографический музей**

(указываются полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование лицензиата или его филиала)

**191186, г. Санкт-Петербург, ул. Инженерная, д. 4/1**

место нахождения лицензиата или его филиала

<b>Вид образования</b>	Дополнительное образование
<b>Подвид образования</b>	Дополнительное профессиональное образование

Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:	Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:
Распоряжение Комитета по образованию от 22.10.2013 № 2427-р «О предоставлении лицензии Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Российский этнографический музей»»	Распоряжение Комитета по образованию от <u>19 ноября</u> 2013 № <u>2664</u> -р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 22.10.2013 № 2427-р»

**Исполняющий обязанности  
председателя Комитета**

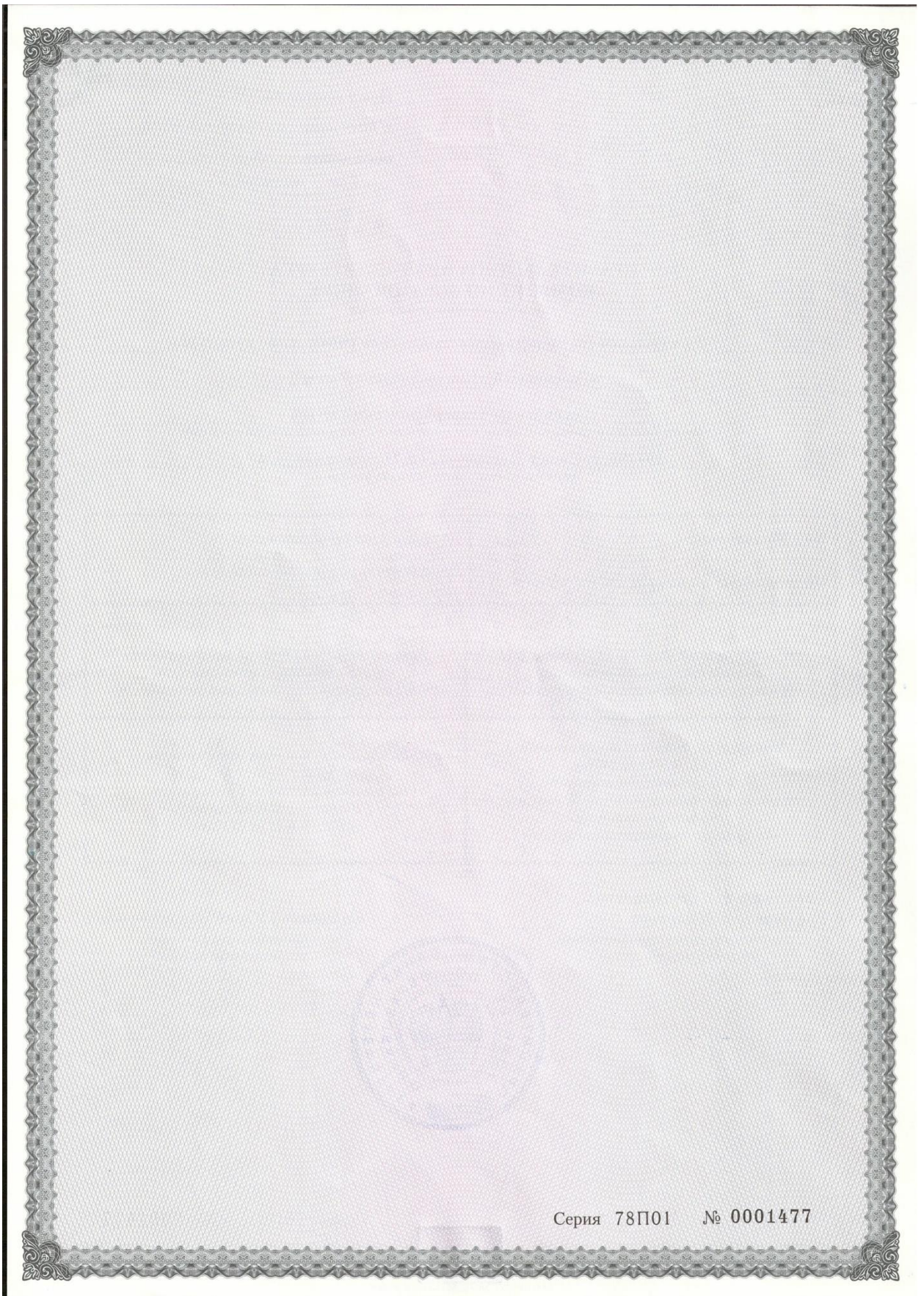
( должность уполномоченного лица  
лицензирующего органа )

**Соляников Юрий Владимирович**

( фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица )

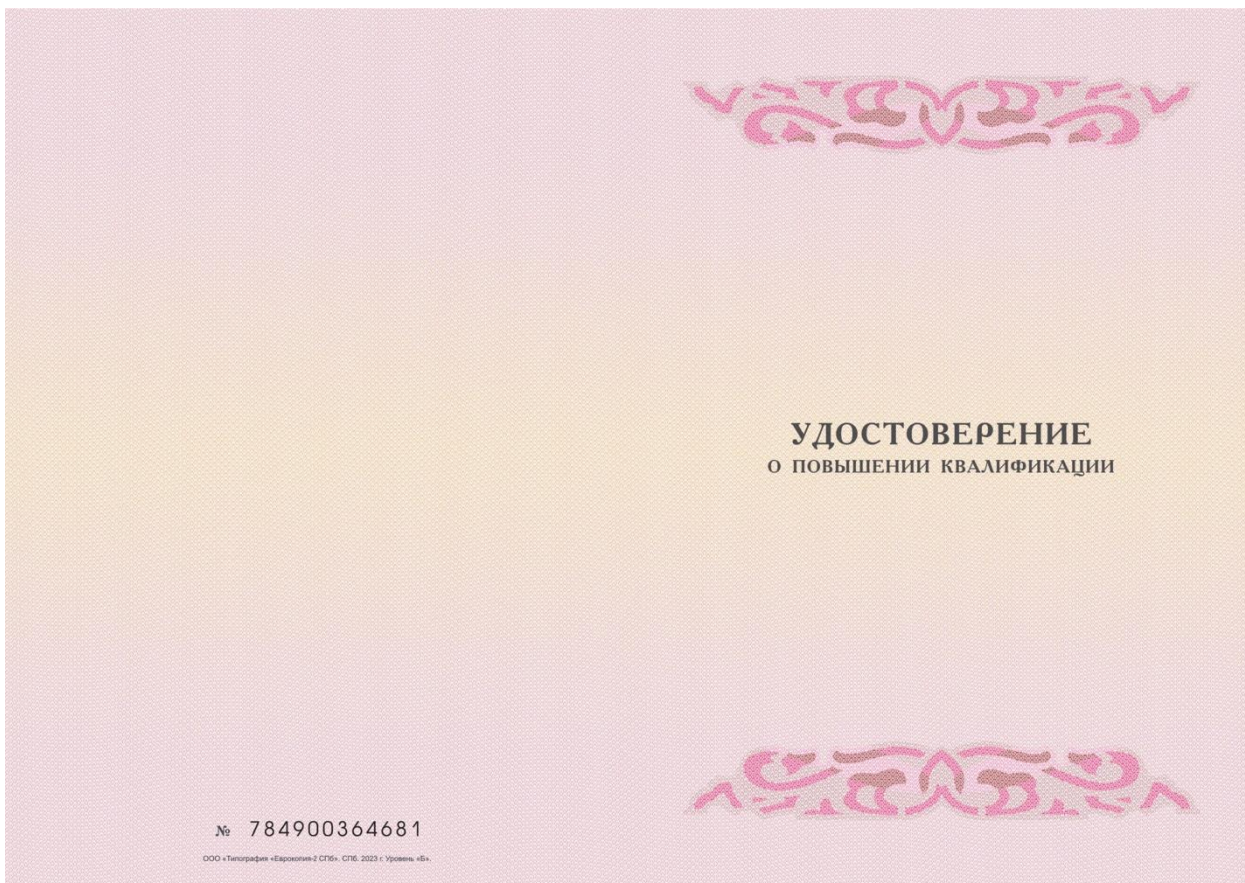


Серия 78П01 № 0001477



Серия 78П01 № 0001477





СПРАВКА № \_\_/20\_\_

Выдана \_\_\_\_\_ о том, что он(а) являлся(ась) слушателем курсов повышения квалификации в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей» (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0732, выдана 22.10.2013 года правительством Санкт-Петербурга комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга) по теме \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Отчислен(а) в связи с \_\_\_\_\_, на основании Приказа №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Директор Федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Российский этнографический музей»

\_\_\_\_\_ Ю.А. Купина

СПРАВКА № \_\_/20\_\_

Выдана \_\_\_\_\_ о том, что он(а) прошел(а) курсы повышения квалификации в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей» (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0732, выдана 22.10.2013 года правительством Санкт-Петербурга комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга) по теме

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, являясь студентом

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения. Основание – справка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Директор Федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Российский этнографический музей»

\_\_\_\_\_ Ю.А. Купина

Заявка

Название курсов повышения квалификации и дата проведения

Фамилия, имя, отчество участника курсов повышения квалификации	
Дата рождения	
Место рождения	
Занимаемая должность и отдел, где работает участник курсов повышения квалификации	
Контактный телефон и электронный адрес участника курсов повышения квалификации	
Полное и сокращенное (по Уставу) наименование учреждения, и фамилия, имя, отчество руководителя	
Факс учреждения	
E-mail бухгалтерии:	
Юридический адрес учреждения	
Банковские реквизиты учреждения	
Форма оплаты: наличный или безналичный расчет	
Паспортные данные для контрольно-пропускного пункта в Российском этнографическом музее (серия, №, кем, когда выдан, адрес прописки)	
СНИЛС	

**Обязательно!** Вместе с формой заявки направить скан диплома о среднем (специальном) или высшем образовании, или справка об обучении в ВУЗе.

**Заявку отправлять на электронный адрес:** [educenter@ethnomuseum.ru](mailto:educenter@ethnomuseum.ru)