

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель директора
по культурно-образовательной деятельности
Российского этнографического музея

И.Н. Дониная
«23» марта 2023 г.

Регламент подготовки экскурсоводов и гидов-переводчиков к самостоятельному проведению обзорной экскурсии для взрослых посетителей по Российскому этнографическому музею на русском/иностранных языках

Настоящий Регламент подготовки экскурсоводов и гидов-переводчиков к самостоятельному проведению обзорной экскурсии для взрослых посетителей по Российскому этнографическому музею (далее – Регламент) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительным документом и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский этнографический музей» (далее – Музей):

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1272 от 3 декабря 2012 г. «О Комитете по развитию туризма Санкт-Петербурга» (с изменениями на 29 декабря 2022 года);
- Уставом ФГБУК «Российский этнографический музей»;
- Правилами посещения ФГБУК «Российский этнографический музей», утвержденными Приказом № 83 от 06.07.2020 г. с изменениями от 25.08.2020 г. (Приказ № 111 от 25.08.2020 г. «О внесении изменений в “Правила посещения ФГБУК «Российский этнографический музей” и “Регламент выдачи льготных билетов на вход в Музей”»);
- Правилами посещения ФГБУК «Российский этнографический музей» на период действия карантинных мер в условиях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в новой редакции, утвержденными приказом № 212 от 29.10.2021 г. «Об утверждении Правил посещения ФГБУК “Российский этнографический музей” на период действия карантинных мер в условиях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в новой редакции» с изменениями и дополнениями;
- Приказом ФГБУК «Российский этнографический музей» № 186 от 15.08.2022 г. «Об установлении расценок на услуги ФГБУК “Российский этнографический музей” и организации продаж билетов на посещение»;
- Приказом ФГБУК «Российский этнографический музей» № 187 от 15.08.2022 г. «Об установлении расценок и организации онлайн-продажи электронных билетов на посещение и услуги ФГБУК “Российский этнографический музей”»;
- Приказом ФГБУК «Российский этнографический музей» № 281 от 24.11.2022 «Об утверждении Правил организации работы по приему Научно-методическим советом ФГБУК “Российский этнографический музей” культурно-образовательных программ и продуктов».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент по программе: «Технология проведения самостоятельной обзорной экскурсии для взрослых посетителей по Российскому этнографическому музею» (далее – Программа) определяет правила подготовки экскурсоводов и гидов-

переводчиков (далее – Гидов-переводчиков) и выдачи удостоверения, подтверждающего право на самостоятельное проведение обзорной экскурсии для взрослых посетителей по Российскому этнографическому музею на русском/иностранном языках (далее – Удостоверение).

1.2. Основными задачами введения Регламента являются: определение единой технологии информационно-экскурсионной работы с Гидами-переводчиками, упорядочение деятельности Гидов-переводчиков в целях повышения качества приема и обслуживания туристов (посетителей) в Музее.

2. Основные понятия

Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

Гид-переводчик – экскурсовод, свободно владеющий иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению туристов (посетителей) с Музеем;

Удостоверение на право самостоятельного проведения обзорной экскурсии для взрослых посетителей на русском/иностранном языках – документ, подтверждающий право на самостоятельное проведение обзорной экскурсии для взрослых посетителей по Музею.

Ответственный за подготовку Гидов-переводчиков к самостоятельному проведению обзорной экскурсии для взрослых посетителей по Музею – сотрудник Музея, ответственный за организацию и проведение обучения гидов-переводчиков. Назначается приказом директора Музея.

3. Правила подготовки Гидов-переводчиков

3.1. Подготовка Гидов-переводчиков к самостоятельному проведению обзорной экскурсии для взрослых посетителей по Музею (Далее – Подготовка) включает в себя два этапа:

- первый этап – получение знаний и навыков, необходимых для самостоятельного проведения обзорной экскурсии для взрослых посетителей по Музею на русском/иностранном языках (Далее – Экскурсия);
- второй этап – итоговая аттестация: проверка знаний и навыков, необходимых для проведения Экскурсии.

3.2. Подготовка Гидов-переводчиков проводится по программе «Технология самостоятельного проведения обзорной экскурсии для взрослых посетителей по Российскому этнографическому музею».

3.3. Программа реализуется по двум категориям:

- полный курс подготовки к самостоятельному проведению Экскурсии, в количестве 35 академических часов;
- сокращенный курс подготовки к самостоятельному проведению Экскурсии, в количестве 11 академических часов.

3.4. Лекционные и практические занятия, входящие в Программу Подготовки Гидов-переводчиков, проводятся штатными сотрудниками научных отделов и отдела экскурсионного обслуживания и приема посетителей на экспозициях и временных выставках Музея.

4. Порядок проведения итоговой аттестации Гидов-переводчиков

4.1. По окончании Подготовки, в зависимости от пройденной категории Программы, осуществляется итоговая аттестация Гидов-переводчиков в форме экзамена (далее – Аттестация).

4.1.1. Аттестация проводится в форме представления Экскурсии экспертной группе Научно-методического совета (далее – ЭГ НМС).

По результатам Аттестации ЭГ НМС выносит заключение, в зависимости от качества предоставленной Экскурсии: «Экскурсию принять», «Экскурсию принять с учетом замечаний», «Экскурсию не принять». Секретарь НМС составляет Протокол проведения итоговой аттестации (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), где указывается решение каждого члена ЭГ НМС в отношении каждого аттестуемого. Гид-переводчик считается аттестованным/не аттестованным, если 2/3 членов ЭГ НМС пришли к единогласному заключению.

В случае успешного прохождения Аттестации, Гид-переводчик получает Удостоверение на право самостоятельного проведения обзорной экскурсии для взрослых посетителей по Музею на русском/иностранных языках.

4.2. Лицам, не прошедшим Аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется повторная возможность прохождения Аттестации, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты, указанной в документе, предъявленным Гидом-переводчиком.

Лица, не прошедшие Аттестацию по неуважительной причине или получившие результат «Экскурсию не принять», имеют право пройти Аттестацию повторно, но не более 2 раз в течение 2 месяцев со дня проведения Аттестации.

Лицам, не прошедшим Аттестацию по неуважительной причине или получившим на Аттестации неудовлетворительные результаты, выдается Справка установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

4.3. В случае несогласия с результатами Аттестации, Гид-переводчик вправе в течение одного месяца обжаловать результаты Аттестации с обоснованием причин своего несогласия, подав председателю НМС заявление на апелляцию по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Решение по рассмотрению заявления готовится НМС в течение 5 рабочих дней и утверждается председателем НМС.

Решение о результате рассмотрения заявления направляется Гиду-переводчику на адрес электронной почты, указанной в договоре.

4.4. Порядок выдачи Удостоверения указан в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

5. Права и обязанности Гидов-переводчиков

5.1. Гид-переводчик обязан:

5.1.1. Посещать занятия, согласно Программе Подготовки. При прохождении Подготовки сохраняется установленный режим работы Музея.

5.1.2. Освоить курс Подготовки по Программе, успешно пройти Аттестацию для получения Удостоверения.

5.1.3. Предоставить фото размером 3x4 в количестве 1 шт. для оформления Удостоверения.

5.1.4. Пройти Аттестацию в зависимости от пройденного курса Подготовки, согласно пункту 4.1. настоящего Регламента.

5.1.5. Предъявлять в кассу Музея действующее Удостоверение для получения бесплатного входного билета в Музей, в качестве сопровождающего туристической группы.

5.1.6. Предъявлять в кассу Музея действующее Удостоверение для получения бесплатного входного билета в Музей для самостоятельного ознакомления с экспозициями.

5.1.7. Соблюдать «Правила посещения ФГБУК «Российский этнографический музей»».

5.1.8. Соблюдать «Правила посещения ФГБУК «Российский этнографический музей» на период действия карантинных мер в условиях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в новой редакции».

5.1.9. Проводить Экскурсию в соответствии с формулировкой, указанной в Удостоверении, за исключением экспозиции «Сокровища Особой кладовой». Экскурсия о вышеуказанной экспозиции проводится исключительно штатными сотрудниками Музея.

5.1.10. Прикреплять Удостоверение к одежде для всеобщего обозрения во время проведения Экскурсии.

5.1.11. Уведомлять Музей о своем визите письменно или устно, обратившись к организатору экскурсий Музея (Телефон: 8 (812) 570-54-21, e-mail: excursions@ethnomuseum.ru) за день до проведения Экскурсии. В случае непредвиденной ситуации, Гид-переводчик может обратиться к организатору экскурсий Музея в день визита. В данном случае, Музей имеет право отказать в разрешении проведения Экскурсии на определенных экспозициях.

5.1.12. Сообщать о приходе группы организатору экскурсий Музея.

5.2. Гид-переводчик имеет право:

5.2.1. Получать информационную, методическую и консультативную помощь в подготовке Экскурсии в период проведения Подготовки.

5.2.2. Подавать заявление на апелляцию в случае несогласия с результатами прохождения Аттестации.

5.2.3. Пользоваться Удостоверением в течение 2-х лет с даты его получения.

5.3. Сотрудники Музея обязаны:

5.3.1. Проводить Подготовку Гида-переводчика на высоком профессиональном уровне.

5.3.2. Предоставлять информационную, консультационно-методическую помощь в период Подготовки Гида-переводчика.

5.3.3. Созывать ЭГ НМС для проведения Аттестации в форме экзамена. Вести протокол заседания ЭГ НМС в процессе осуществления проведения Аттестации.

5.3.4. Выдавать Удостоверение установленного образца, в случае успешного прохождения Аттестации Гидом-переводчиком, не позднее 14 рабочих дней после ее прохождения.

5.3.5. Принимать к рассмотрению заявление на апелляцию от Гида-переводчика. В случае положительного решения, назначать дату повторного прохождения Аттестации и созывать ЭГ НМС с привлечением дополнительных членов Научно-методического совета.

5.4. Ответственный за Подготовку имеет право:

5.4.1. Не допускать Гида-переводчика до Аттестации в случае пропуска 2/3 занятий.

5.4.2. Отменить или заменить одно или несколько занятий по техническим причинам с пролонгацией срока проведения занятий на равнозначное количество часов с условием предварительного уведомления Гида-переводчика в устной или письменной форме.

5.5. Администратор Музея имеет право:

5.5.1. Осуществлять ограничение отдельных действий Гида-переводчика, в случае несоблюдения пп. 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10 настоящего Регламента.

6. Приложения к Регламенту:

Приложение № 1 – Форма Протокола проведения итоговой аттестации.

Приложение № 2 – Справка установленного образца.

Приложение № 3 – Заявление об апелляции.

Приложение № 4 – Порядок выдачи Удостоверения.

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры
«Российский этнографический музей»

ПРОТОКОЛ

заседания Экспертной группы Научно-методического совета
ФГБУК «Российский этнографический музей»
(Подготовка Гидов-переводчиков)
«__» _____ 202__ г.

Состав Методического совета:

Члены Экспертной группы Научно-методического совета (далее – ЭГ НМС): _____

Секретарь ЭГ НМС: _____

Заседание ЭГ НМС правомочно, кворум имеется.

Повестка дня: Рассмотрение результатов итоговой аттестации в форме экзамена

Фамилия, имя, отчество

Сведения о решении членов ЭГ НМС:

Члены ЭГ НМС: _____

Секретарь ЭГ НМС: _____

Вывод:

- Экскурсию принять;
- Экскурсию принять с учетом замечаний;
- Экскурсию не принять.

Подписи:

Члены ЭГ НМС

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ЭГ НМС

_____ / _____ /

СПРАВКА № __/20__

Выдана _____ о том, что он(а) прошел(а) курс Подготовки Гидов-переводчиков по Программе «Технология самостоятельного проведения обзорной экскурсии для взрослых посетителей по Российскому этнографическому музею» в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей» без прохождения итоговой аттестации.

(Должность)

_____ (ФИО)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АПЕЛЛЯЦИЮ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Председателю Научно-методического совета
ФГБУК «Российский этнографический музей»

от _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Заявление на апелляцию

Прошу Вас пересмотреть результаты итоговой аттестации, проводимой в формате экзамена (обзорной экскурсии для взрослых посетителей по Российскому этнографическому музею на русском/иностранных языках), которая состоялась _____.202__г. в связи с _____

Дата

Подпись

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ

1. Выдача Удостоверения осуществляется в следующем порядке:

1.1. Удостоверение выдается лицу, завершившему курс Подготовки и успешно прошедшему итоговую аттестацию, на основании решения Экспертной группы Научно-методического совета.

1.2. Удостоверение выдается не позднее 14 рабочих дней со дня успешного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Удостоверение выдается Гиду-переводчику лично.

1.4. Дубликат Удостоверения выдается:

- взамен утраченного Удостоверения;
- взамен Удостоверения, содержащего фактические ошибки.

1.5. Дубликат Удостоверения выдается Гиду-переводчику лично.

2. Заполнение Удостоверения.

2.1. Бланк Удостоверения заполняются на русском языке ответственным за Подготовку.

В документе указываются:

- полное наименование Учреждения, выдавшего Удостоверение;
- номер документа;
- фамилия, имя, отчество Гида-переводчика;
- срок действия Удостоверения;
- вклеивается фотография Гида-переводчика.

2.2. Удостоверение подписывается заместителем директора Музея и заверяется печатью.

3. Учет Удостоверения.

3.1. При выдаче Удостоверения (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер Удостоверения (дубликата);
- фамилия, имя, отчество Гида-переводчика;
- дата выдачи Удостоверения (дубликата);
- подпись лица, которому выдано Удостоверение (дубликат);
- срок действия Удостоверения;
- подпись лица, выдавшего Удостоверение.